**Staj Komisyonu**

**Görev Alanı:** Lisans programı kapsamındaki zorunlu staj süreçlerini planlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek. Komisyon, ilgili staj yönergesi çerçevesinde faaliyet gösterir.

**Görevleri:**

1. Fakülte Eğitim Komisyonu ile yılda en az iki toplantı yapmak.
2. Staj planlaması ve ön hazırlıkları gerçekleştirmek, gerekli tedbirleri almak.
3. Eczaneler veya kurumlarla yapılacak stajların organizasyonunu ve denetimini sağlamak.
4. Gerekli durumlarda çalışma grupları oluşturmak.
5. İzleme ve denetim için öğretim elemanlarını görevlendirmek.
6. Sınav programlarını hazırlamak ve sınav jürilerini oluşturmak.
7. Başarı notlarının sisteme girişini sağlamak.
8. Gerekli hallerde staj yerlerini değiştirmek.
9. Staj yapılan kurumlarla bilgilendirme/değerlendirme toplantıları düzenlemek.